|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL CARGO** | | | |
| Nivel Jerárquico: | Técnico | | |
| Denominación del Empleo: | TÉCNICO | | |
| **Código:** | 3100 | | |
| **Grado:** | 18 | | |
| **No. De Cargos** | Dos (02) | | |
| **Naturaleza del Empleo:** | De Carrera Administrativa | | |
| **Dependencia:** | Donde se Ubique el Cargo | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato:** | Quien ejerza la supervision directa | | |
| 1. **ÁREA FUNCIONAL** | | | |
| **OFICINA DE PLANEACIÓN** | | | |
| 1. **PROPÓSITO PRINCIPAL DEL CARGO** | | | |
| Apoyar las actividades propias del Sistema de Información Ambiental de la Corporación, acorde con las normas vigentes, que propendan por la sostenibilidad ambiental a través de los procesos del Sistema Integrado de Gestión. | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES** | | | |
| 1. Elaborar la cartografía digital a partir de los datos entregados por los procesos de la entidad, que contribuyan a alimentar el Sistema de Información Ambiental.  2. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico, de acuerdo con las instrucciones del jefe inmediato.  3. Elaborar y mantener actualizado el inventario de cartografía digital de la entidad, como insumo del Sistema de Información Ambiental.  4. Apoyar el desarrollo e implementación del Sistema de Información Ambiental de la entidad.  5. Brindar asistencia técnica en lo de su competencia, de acuerdo con instrucciones recibidas.  6. Participar en el diseño, formulación, organización y ejecución de los instrumentos de planificación regional de la Corporación.  7. Supervisar la ejecución de proyectos, convenios o contratos asignados, acorde con las competencias de la Corporación y atendiendo las normas vigentes.  8. Aplicar las normas técnicas de calidad implementadas por la institución en los procesos, procedimientos y actividades asignadas, con el fin de garantizar la eficiente prestación del servicio.  9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. | | | |
| 1. **CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES** | | | |
| 1. Constitución Política Colombia 1991 2. Normatividad sobre peticiones, quejas, reclamos y denuncias 3. Política nacional de atención al ciudadano 4. Canales de atención y técnicas de comunicación 5. Sistemas de información geográfica - SIG 6. Dibujo asistido por computador - CAD 7. Sistemas de información ambiental 8. Cartografía e información sobre levantamientos en campo 9. Dibujo y ploteo de mapas y planos bajo herramientas SIG y CAD 10. Georefenciación 11. Formato análogo para escaneo de planos para reporte en software SIG y CAD 12. Recepción, organización, almacenamiento y consulta de información digital | | | |
| 1. **REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA CON EQUIVALENCIAS** | | | |
| ESTUDIOS: | | | **EXPERIENCIA :** |
| Título de Formación Tecnológica con Especialización en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. | | | Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral. |
| **ALTERNATIVA** | | | |
| ESTUDIOS : | | | **EXPERIENCIA :** |
| Aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. | | Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral. | |
| 1. **COMPETENCIAS LABORALES** | | | |
| COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS: | | | **COMPORTAMENTALES SEGÚN SU NIVEL JERÁRQUICO (Técnico):** |
| * Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio | | | * Confiabilidad técnica * Disciplina * Responsabilidad |